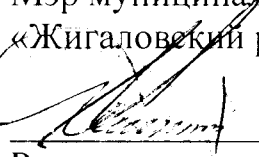



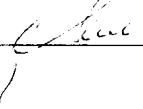
Зарегистрирован:
В Межрайонной Инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 17 по Иркутской области

Утверждено:
Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»
 И.Н. Федоровский
Распоряжение от «08» 12 2015 г.
№ 307-09

Согласовано:
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации МО «Жигаловский
район»

 Г.О. Беляков

Начальник управления образования
администрации МО «Жигаловский
район»

 А.Н. Лябин



УСТАВ
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 12 «Якорёк»

Принят общим собранием
работников образовательной организации
Протокол № 5 от «01» декабря 2015 г.

Иркутская область
Жигаловский район
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Якорёк» (далее Учреждение, детский сад) разработана в целях приведения учредительного документа Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает действие ранее действующий Устав Учреждения.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Якорёк».

1.4. Сокращенное официальное наименование: Детский сад № 12 «Якорёк».

1.5. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.6. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

666402, Иркутская область, п. Жигалово, переулок Рабочий, 1.

Фактический адрес:

666402, Иркутская область, п. Жигалово, переулок Рабочий, 1.

1.8. Учреждение - некоммерческая организация. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального Казначейства и финансовом управлении МО «Жигаловский район», печать со своим наименованием, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

1.9. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

1.10. Об Учреждении внесена запись в единый реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером № 1073827002556.

1.11. Учреждение гарантирует выполнение всех функций, определенных в Уставе.

1.12. В Учреждении ведется работа по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Учредитель

2.1. Учредителем детского сада является муниципальное образование «Жигаловский район».

2.2. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Учредитель).

2.3. В компетенцию Учредителя входит:

2.3.1. решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2.3.2. утверждение Устава Учреждения;

2.3.3. закрепление за Учреждением объектов собственности;

2.3.4. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных действующим законодательством РФ.

2.4. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации МО «Жигаловский район» (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия Учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

2.5. В компетенцию Управления образования входит:

2.5.1. организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

2.5.2. согласование Устава детского сада в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

2.5.3. заключение и расторжение трудового договора с заведующим детского сада, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;

2.5.4. проведение аттестации заведующего;

2.5.5. осуществление контроля деятельности детского сада;

2.5.6. осуществление контроля исполнения действующего законодательства РФ за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;

2.5.7. информирование детского сада о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;

2.5.8. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

2.5.9. представление работников детского сада к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами главы муниципального образования «Жигаловский район», Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке;

2.5.10. обеспечение содержание зданий и сооружений детского сада, а также обустройство прилегающих к ним территорий;

2.5.11. обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.5.12. формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.5.13. согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;

2.5.14. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским

садом на праве оперативного управления имуществом, утверждение указанного отчета;

2.5.15. принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Организационно-правовая форма

3.1. Организационно-правовая форма Учреждения - казённое учреждение.

3.2. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Иркутской области, органов местного самоуправления, Бюджетным кодексом Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

3.6. Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте детского сада в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

3.8. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в детском саду, родительская плата не взимается. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан Жигаловского района производится на основании Постановления администрации муниципального образования «Жигаловский район», определяющего категории граждан и размер снижения платы.

3.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной

программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату.

4. Цели и задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования являются преемственными.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Программы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

4.6.1. охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

4.6.2. обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места

жительству, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

4.6.3. обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4.6.4. создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

4.6.5. объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

4.6.6. формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

4.6.7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

4.6.8. формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

4.6.9. обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Дополнительные образовательные услуги (кружки, секции, студии), в том числе и платные, Учреждение имеет право реализовывать по направлениям:

4.8.1. познавательно-речевого (обучение грамоте, развитие логического мышления);

4.8.2. художественно-эстетического (пение, хореография, рисование, лепка);

4.8.3. спортивного (ритмика, корригирующая гимнастика, шашки);

4.8.4. других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

4.9.1. для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии;

4.9.2. использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается;

4.9.3. учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются детским садом, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

4.10.1. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования;

4.10.2. самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

4.10.3. заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;

4.10.4. привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

4.10.5. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

4.10.6. вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;

4.10.7. осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

4.10.8. приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

5.2. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.4. В Учреждении функционируют:

5.4.1. группы общеразвивающей направленности:

5.4.1.1. группа детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет;

5.4.1.2. группы детей садовского возраста от 3 лет до прекращения образовательных отношений;

5.4.2. группы компенсирующей направленности: для детей от 5 лет до до прекращения образовательных отношений;

5.4.3. группы кратковременного пребывания: для детей от 5 лет до до прекращения образовательных отношений.

5.5. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»: количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 6 лет 6 месяцев лет при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.6. Комплектование групп в детский сад осуществляется в период с 20 мая по 25 мая каждого календарного года, в остальное время проводится доукомплектование.

5.7. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение года.

5.8. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности детского сада родителям (законным представителям) необходимо предъявить:

5.8.1. оригинал документа, удостоверяющей личность родителя (законного представителя);

5.8.2. оригинал свидетельства о рождении ребенка;

5.8.3. заключение медицинской комиссии;

5.8.4. направление для зачисления Управления образования;

5.8.5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

5.9. Дети в группы компенсирующей направленности принимаются на основании письменного согласия родителей (законных представителей), выписки из истории развития ребенка, решения психолого-педагогической комиссии.

5.10. Зачисление детей в детский сад оформляется приказами заведующего.

5.11. Заведующий детского сада при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность детского сада: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

5.12. При приеме детей в Учреждение заведующий берет с родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку их персональных данных.

5.13. Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления до отчисления воспитанника из Учреждения.

5.14. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.15. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в детский сад, предшествует заключение *договора об образовании*.

5.16. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.19. За ребенком сохраняется место в детском саду:

5.19.1. на время его болезни, карантина;

5.19.2. на время санаторного лечения;

5.19.3. на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего детского сада.

5.20. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей)), детский сад вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

5.21. Перевод детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

5.21.1. по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.21.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

5.22. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

5.22.1. по окончании получения дошкольного образования;

5.22.2. досрочно по основаниям, в следующих случаях:

5.22.2.1. по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.22.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

5.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

5.24. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору об образовании детский сад вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взымании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Перевод и отчисление детей из детского сада оформляется приказами руководителя.

5.26. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом, а также исходя из возможностей бюджетного финансирования детского сада: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни). Часы работы с 07-30 до 18-00 часов.

5.27. Ежедневный утренний прием детей в группы детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.28. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

5.29. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.30. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.31. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

5.32. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

5.33. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.34. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

5.35. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 до 8 лет - не более 30 минут.

5.36. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

5.37. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.38. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5.39. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.40. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

5.41. Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе,

физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие формы двигательной активности.

5.42. В объеме двигательной активности воспитанников от 5 лет, при отсутствии противопоказаний, предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы детского сада.

5.43. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

5.44. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводятся в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

5.45. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

в младшей группе - 15 мин.,

в средней группе - 20 мин.,

в старшей группе - 25 мин.,

в подготовительной группе - 30 мин.

5.46. Один раз в неделю для детей от 5 лет организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

5.47. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

5.48. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

5.49. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы детского сада. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

5.50. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

5.51. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5.52. Формами предъявления достижений детского сада общественности являются:

5.52.1. дни открытых дверей;

5.52.2. культурно-массовые мероприятия;

5.52.3. открытые занятия;

5.52.3. общие родительские собрания;

5.52.4. информационные стенды;

5.52.5. сайт детского сада;

5.52.6. публичный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;

5.52.7. родительские собрания и конференции;

5.52.8. творческие отчеты и другие формы.

Данная деятельность детского сада регулируется *локальными актами*.

5.53. В летний период допустимо формирование 2 разновозрастных групп общим количеством не более 50 воспитанников.

6. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

6.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.3. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется *Договором*, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

6.4. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводит комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

6.5. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад.

6.6. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при условии заключения договора (контракта) между детским садом и торгующей организацией, подписание которого является обязательным для обеих сторон, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

6.7. Питание в детском саду организовано в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.8. Контроль качества питания возлагается на заведующего детским садом и медицинский персонал органа здравоохранения.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

7.3. Заведующий детского сада назначается Управлением образования.

7.4. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.5. Заведующий детского сада проходит обязательную аттестацию.

7.6. Запрещается занятие должности заведующего детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.7. Должностные обязанности заведующего детского сада не могут исполняться по совместительству.

7.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего детского сада его обязанности могут быть возложены на его заместителя, в отсутствие такового обязанности могут быть возложены на педагогического работника детского сада. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления руководителя согласовывается с Управлением образования и назначается приказом Управления образования.

7.9. Заведующий детского сада несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

7.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.11. Заведующий детского сада:

7.11.1. издает приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;

7.11.2. представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени детского сада в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом детского сада;

7.11.3. выдает доверенности;

7.11.4. открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

7.11.5. в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников детского сада;

7.11.6. налагает взыскание и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;

7.11.7. заключает от имени детского сада договоры, в том числе договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

7.11.8. организует аттестацию работников детского сада на соответствие занимаемой должности;

7.11.9. создает условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду, для медицинского обслуживания детей;

7.11.10. осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

7.11.11. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

7.11.12. устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию детского сада;

7.11.13. утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками детского сада, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;

7.11.14. устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам детского сада согласно законодательству, локальному нормативному акту детского сада и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7.11.15. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

7.11.16. осуществляет руководство работой детского сада;

7.11.17. представляет воспитателей и других работников детского сада, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;

- 7.11.18. поощряет работников детского сада и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
- 7.11.19. несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;
- 7.11.20. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
- 7.11.21. обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в детском саду, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- 7.11.22. обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- 7.11.23. согласовывает программы развития детского сада;
- 7.11.24. обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- 7.11.25. утверждает графики работы и расписание занятий;
- 7.11.26. несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных работников и воспитанников детского сада, защиты прав при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 7.12. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:
- 7.12.1. обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда;
- 7.12.2. обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- 7.12.3. обеспечить режим труда и отдыха работников установленный законодательством;
- 7.12.4. обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;
- 7.12.5. обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- 7.12.6. обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в т.ч. надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 7.12.7. предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсация;
- 7.12.8. предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- 7.12.9. обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 7.12.10. возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

7.12.11. выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие;

7.12.12. производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих, служащих).

7.13. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет (далее - совет), Общее собрание работников (далее - собрание), Педагогический совет. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с *локальными актами*.

7.14. В состав совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета.

7.15. Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете детского сада, представители от совета родителей - на групповых родительских собраниях. Срок работы выбранного состава три года. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.

7.16. Совет избирает из своего состава председателя. Заведующий не может быть избран председателем совета.

7.17. Совет детского сада координирует деятельность органов управления.

7.17.1. Совет детского сада рассматривает и принимает:

7.17.1.1. программу развития детского сада;

7.17.1.2. устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав детского сада и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;

7.17.1.3. самообследование детского сада;

7.17.1.4. положение «О системе оплаты труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Якорёк»;

7.17.1.5. введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;

7.17.2. устанавливает:

7.17.2.1. распорядок работы детского сада, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;

7.17.2.2. необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности детского сада;

7.17.3. определяет пути взаимодействия детского сада с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;

7.17.4. заслушивает:

7.17.4.1. отчет заведующего детским садом о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность детского сада;

7.17.4.2. отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;

7.17.5. указывает источники финансирования;

7.17.6. согласует централизацию и распределение средств детского сада для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;

7.17.7. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;

7.17.8. обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания детского сада; обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников детского сада;

7.17.9. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

7.17.10. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

7.18. Совет собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости и считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 состава совета. Решения принимаются простым подсчетом голосов присутствующих членов.

7.19. При совете создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

7.19.1. организации питания воспитанников;

7.19.2. защиты прав воспитанников;

7.19.3. финансово-хозяйственной деятельности.

Деятельность комиссий регламентируется нормативными локальными актами, которые обсуждает и принимает совет.

7.20. Совет организует взаимодействие с другими органами управления Детского сада – Педагогическим советом, Общим собранием работников.

7.21. Общее собрание работников.

7.22. В состав общего собрания работников входят все работники детского сада.

7.23. Функции Собрания:

7.23.1. принимает годовой план работы детского сада;

7.23.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

7.23.3. рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

7.23.4. принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

7.23.5. избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам детского сада, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками детского сада, комиссии по списанию

материальных ценностей;

7.23.6. заслушивает администрацию детского сада о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

7.23.7. заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заведующего хозяйством, старшего воспитателя;

7.23.8. обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада;

7.23.9. обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада;

7.23.10. определяет направления экономической деятельности детского сада;

7.23.11. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности детского сада.

7.24. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

7.25. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

7.26. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заведующий хозяйством, педагогические работники и специалисты, музыкальный руководитель, педагог-психолог. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Управления образования.

7.27. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется *локальным актом*.

7.28. Педагогический совет детского сада:

7.28.1. принимает образовательную программу детского сада;

7.28.2. определяет основные направления образовательной деятельности детского сад;

7.28.3. обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса детского сада;

7.28.4. проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы детского сада;

7.28.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;

7.28.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7.28.7. участвует в разработке годовых планов детского сада и программы развития детского сада, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;

7.28.8. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

7.28.9. обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;

7.28.10. обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы детского сада;

7.28.11. рассматривает отчеты заведующего детским садом о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;

7.28.12. рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);

7.28.13. подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей;

7.28.14. принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников детского сада.

7.29. При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

7.29.1. аттестационная комиссия;

7.29.2. творческие группы;

7.29.3. психолого-педагогическая комиссия.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами детского сада.

7.30. Детский сад комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

7.31. На работу в детский сад принимаются лица на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

7.32. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

7.33. Детский сад может привлекать работников на условиях совместительства.

7.34. Оплата труда работников детского сада регламентируется *Положением «О системе оплаты труда работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Якорёк».*

7.35. Детский сад должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием детского сада, утверждаемыми государственными органами власти.

7.36. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду детского сада.

7.37. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.38. Работники имеют право:

7.38.1. избирать и быть избранными в органы управления;

7.38.2. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.38.3. требовать от администрации детского сада создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

7.38.4. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

7.39. Работники обязаны:

7.39.1. выполнять Устав детского сада;

7.39.2. соблюдать должностные инструкции;

7.39.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

7.39.4. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;

7.39.5. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

7.39.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

7.39.7. работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.39.8. соблюдать требования охраны труда;

7.39.9. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

7.39.10. немедленно извещать заведующего или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.39.11. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7.40. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, педагогических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.41. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

7.41.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

7.41.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

7.41.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

7.41.4. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7.41.5. справка об отсутствии судимости;

7.41.6. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

7.42. Прием на работу оформляется приказом руководителем детского сада, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

7.43. При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий детским садом обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

7.44. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим детским садом на основе нормативных документов и закрепляются *трудовым договором, должностной инструкцией*.

7.45. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.46. В случае обнаружения фактов психического или физического насилия над детьми проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя:

7.46.1. письменное заявление родителей (законных представителей), докладные записки сотрудников детского сада, факты применения методов психического или физического воздействия;

7.46.2. письменно зафиксированные лично заведующим анонимные документы;

7.46.3. приказы заведующего о проведении педагогического расследования, о создании соответствующей комиссии по дисциплинарному расследованию.

7.47. Дисциплинарное расследование осуществляется путем проведения:

7.47.1. опроса пострадавшего и свидетелей, зафиксированные в письменном виде;

7.47.2. запросы материалов, которые могут служить доказательством, знакомство с ними;

7.47.3. заслушивание педагогического работника (работника), в отношении которого ведется расследование;

7.47.4. заслушивание мнений должностных лиц детского сада и специалистов.

7.48. При опросе детей обязательно присутствие педагога или педагога-психолога и родителей (законных представителей). По результатам расследования, комиссией готовятся протокол, заключение, которые подписываются членами комиссии. Указанные документы представляются заведующим детским садом, который принимает решение о применении дисциплинарного наказания – замечания, выговора или увольнения.

7.49. При наложении дисциплинарного наказания необходимо соблюдать требования трудового законодательства: приказ о наложении должен быть издан не позднее месяца со дня обнаружения факта противоправных действий; до издания приказа с виновного берется объяснительная записка, в случае отказа дать объяснения, комиссией составляется акт об отказе дать объяснения по факту, приказ о дисциплинарном наказании вручается работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания.

7.50. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.51. Порядок дополнения и изменения Устава детского сада.

7.51.1. Дополнения и изменения в Устав детского сада вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления:

7.51.1.1. принимает общее собрание работников;

7.51.1.2. согласует начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Жигаловский район»;

7.51.1.3. согласует начальник Управления образования МО «Жигаловский район»;

7.51.1.4. утверждает Учредитель;

7.51.1.5. регистрирует межрайонная инспекция Федеральной налоговой службе Иркутской области.

7.51.2. Государственная регистрация дополнений и изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, осуществляется в том же порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

7.51.3. Изменения учредительных документов детского сада вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.51.4. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы детского сада, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и иные работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

8.3. Воспитанники детского сада имеют право на:

8.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

8.3.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8.3.4. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.3.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.3.6. поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

8.4.1. на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

8.4.2. на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

8.4.3. знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.4.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

8.4.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

8.4.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

8.4.7. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

8.4.8. принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой данным Уставом;

8.4.9. направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

8.4.10. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

8.5.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

8.5.2. обеспечить получение детьми общего образования;

8.5.3. соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.5.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;

8.5.5. выполнять Устав детского сада;

8.5.6. соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

8.5.7. своевременно вносить плату за питание ребенка;

8.5.8. исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

8.5.9. не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины;

8.5.10. иметь иные права и обязанности предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании;

8.5.11. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.6. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) вправе:

8.6.1. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

8.6.2. порядок создания, организация работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом;

8.6.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

8.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

8.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.9.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

8.9.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.9.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.9.7. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;

8.9.8. право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.9.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.9.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.9.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.10. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

8.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

8.11.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.11.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.11.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.11.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.11.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.11.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.13. Педагогические работники обязаны:

8.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

8.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.13.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

8.13.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.13.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

8.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.13.11. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

8.14. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

8.15. К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

9. Имущество Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

9.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

9.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.4. Учреждение обязано:

9.4.1. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

9.4.2. своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

9.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

9.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

9.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется образовательным Учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

10.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке установленном:

10.2.1. органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, (за исключением расходов на содержание здания и оплату

коммунальных услуг), в соответствии с нормами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

10.2.2. муниципальным образованием «Жигаловский район», в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении; обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

ания

10.3. Операции с бюджетными средствами казенное учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в органах Федерального казначейства, в Финансовом управлении МО «Жигаловский район» в соответствии с положением Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

вский
2015 г.

10.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

10.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

10.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

11. Учет и отчетность Учреждения

11.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ждения

11.2. Учет и отчетность осуществляется отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования Управления образования на основании договора между отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования Управления образования и Учреждением.

12. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

12.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

ации

12.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на

условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

12.8. Изменение типа детского сада не является его реорганизацией.

12.9. При изменении типа детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.10. Изменение типа детского сада осуществляются в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

12.11. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

12.11.1. учредителя;

12.11.2. суда.

12.12. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.13. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.14. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учреждения, Учредителя, Управления образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

12.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.16. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

12.17. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

12.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.19. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Жигаловский район».

12.20. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ования

зовский
2015 г.

13. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия.

13.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

13.1.1. приказы и распоряжения заведующего детским садом.

13.1.2. инструкции.

13.1.3. положения.

13.1.4. правила.

13.1.5. порядки.

13.1.6. договоры, соглашения, контракты.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом:

13.3.1. приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

13.3.2. инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения Совета;

13.3.3. с учетом мнения выборный орган первичной профсоюзной организации представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

13.4. С Проектами локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения могут ознакомиться все участники образовательных отношений.

13.5. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе ознакомления замечания и предложения в письменной форме в Совет, выборный орган первичной профсоюзной организации.

13.6. Совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующей Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе

реждения

изации
5 г.

мечания и предложения, высказанные участниками образовательных учреждений.

13.7. В случае, если мотивированное мнение Совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

13.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

13.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом, может быть обжалован в Управление образование.

13.11. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах детского сада является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

13.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

13.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации

14.2. Пункт 14.1 является заключительным пунктом настоящего Устава.

зования

оровский
2015 г.

учреждения

изации
15 г.

Устав юридического лица

ОГРН

107	3	827	002	556
-----	---	-----	-----	-----

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.02.16

за ОГРН

216	3850	147371
-----	------	--------

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.  Т.И. Овчаркина



Прошито и пронумеровано
в количестве _____ страниц
в _____ томе
входящая д/с № 12 «Якорёк»
/В. А. Панюшина/